

**Richiesta ferie/permessi vari**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo Indeterminato/determinato presso questo istituto nel corrente A.S. \_\_\_\_\_ chiede alla S.V. di  
poter usufruire

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:

- ferie  relative al corrente A.S.  
 relative  al corrente A.S. da usufruire durante le lezioni  
 maturate  e non godute nel precedente A.S.

festività soppresse

- permesso retribuito  partecipazione a concorso/esame (\*)   
 lutto familiare (\*)   
 motivi familiari/personali (\*)   
 matrimonio (\*)   
 L. 104/92   
 permesso artistico (\*)

malattia – visita specialistica – ricovero ospedaliero (allegare certificazione medica)

aspettativa per motivi di famiglia/studio (allegare autocertificazione)

permesso non retribuito (allegare autocertificazione)

altro previsto dalla legge \_\_\_\_\_

Con osservanza

firma del dipendente

(\*) allegare documentazione giustificativa

Visto Nulla Osta  
Annotazioni D.S.G.A. \_\_\_\_\_

Il Direttore Servizi Amministrativi  
F.F. Tognazzi Carla

Visto:  si autorizza  non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Maurizio Gagliardi)